

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Российская национальная библиотека»



Д.О.ЦЫПКИН

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Российская государственная библиотека»



В.В.ДУДА

Порядок участия в проекте по оцифровке книжных памятников для пополнения книжными памятниками фонда оцифрованных документов Национальной электронной библиотеки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия в проекте по оцифровке книжных памятников для пополнения книжными памятниками фонда оцифрованных документов Национальной электронной библиотеки (далее — Порядок) разработан для определения правил отбора, оцифровки и включения в федеральную государственную информационную систему «Национальная электронная библиотека» (далее — НЭБ) книжных памятников в рамках проекта по оцифровке книжных памятников в соответствии с письмами Министерства культуры Российской Федерации от 17.01.2025 №524-01.1-63@-ЖА и от 21.01.2025 №673-01.1-63@-ЖА (далее - Проект).

1.2. Книжные памятники — рукописные книги, печатные издания, иные документы, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

1.3. Отнесение документов к книжным памятникам и внесение сведений о книжных памятниках в Реестр книжных памятников регламентируется:

- Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (ст. 16.1) с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 №1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников».

1.4. Решение о включении книжного памятника в Проект принимается рабочей группой по включению книжных памятников в НЭБ (далее - Рабочая группа) при Экспертном совете РГБ по книжным памятникам (далее — Экспертный совет РГБ) на основании заявки владельца книжного памятника.

2. Отбор документов для участия в Проекте

2.1. К участию в Проекте принимаются документы, зарегистрированные в Реестре книжных памятников (<https://knram.rusneb.ru>), имеющие уникальный идентификационный номер книжного памятника.

2.2. Книжные памятники должны быть отнесены к одному из утвержденных Экспертным советом РГБ тематических разделов портала НЭБ «Книжные памятники» (<https://www.rsl.ru/ru/2professionals/knram-recommend>, <https://kp.rusneb.ru/item/page/info>) в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рабочей группой.

2.3. К участию в Проекте допускаются книжные памятники, изготовление электронных копий которых не было профинансировано ранее по иным государственным, региональным, муниципальным проектам, выделенными грантами или по каким-либо иным программам.

2.4. К участию в Проекте допускаются книжные памятники, находящиеся в общественном достоянии. Книжные памятники, охраняемые авторским правом, допускаются к участию в Проекте в случае наличия разрешения правообладателей (обладателей исключительного права) на их использование путем воспроизведения и доведения до всеобщего сведения.

2.5. К участию в Проекте допускаются книжные памятники, которые еще не представлены в разделе портала НЭБ «Книжные памятники», за исключением тех, решение по которым принято Рабочей группой в соответствии с пунктом 4.5.

3. Составление и подача заявки на участие в Проекте

3.1. Заявки на участие в Проекте принимаются от государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций (далее — Владельцы книжных памятников).

3.2. Заявка на участие в Проекте подается по электронной почте knizhpam@rsl.ru в Российскую государственную библиотеку (далее — РГБ), по электронной почте galeeva@nlr.ru в Российскую национальную библиотеку (далее — РНБ) или через форму обратной связи сайта «НЭБ. Книжные памятники». (<https://kp.rusneb.ru/>).

3.3. Форма заявки размещена на сайте «НЭБ. Книжные памятники» на странице Профессионалам в разделе Документы <https://kp.rusneb.ru/item/page/info#document>.

3.4. Заявка подается по форме, размещенной на сайте «НЭБ. Книжные памятники» в разделе «Профессионалам». Заявка подписывается руководителем организации — Владельца книжного памятника.

3.5. Экспертные заключения в Реестре книжных памятников на документы, входящие в заявку, должны полностью соответствовать формам экспертных заключений, содержащимся в приказе Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 №1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников».

3.6. В заявке следует отметить книжные памятники, на которые Владелец книжных памятников предлагает составить историко-книговедческие аннотации.

4. Рассмотрение заявки Рабочей группой при Экспертном совете РГБ

4.1. Заявка на участие в Проекте передается на рассмотрение Рабочей группе. В состав рабочей группы входят работники РГБ и РНБ. Также к участию в деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты по работе с книжными памятниками из других организаций.

4.2. При рассмотрении заявки члены Рабочей группы опираются на информацию, содержащуюся в тексте заявки, в реестровой записи на экземпляр и в тексте экспертных заключений книжных памятников, указанных в заявке.

4.3. Приоритет при рассмотрении заявки, содержащей книжные памятники — печатные издания, отдается экземплярам печатных изданий, полным по составу, без утрат и не имеющим дефектов, мешающих прочтению текста или восприятию изображения.

4.4. Приоритет при рассмотрении заявок, содержащих книжные памятники — многотомные издания, отдается, по возможности, комплектным многотомным изданиям.

4.5. Решение по включению экземпляров изданий в проект принимается Рабочей группой на основании следующих критериев возможного включения:

4.5.1. один экземпляр любого издания до 1830 года включительно, с учетом полноты и состояния издания.

Исключения из данного правила делаются для:

- экземпляров инкунаубул;
- экземпляров палеотипов;

— экземпляров изданий кириллической книги от начала кириллического книгопечатания — до 1610-х годов;

— при наложении на хронологический критерий социально-значимого критерия (цензурные экземпляры, экземпляры с автографами значимых лиц, ручной раскраской и пр.);

4.5.2. один экземпляр любого издания, выпущенного с 1831 года, с учетом полноты и состояния издания.

Другие экземпляры того же издания с приобретенными ценностными характеристиками (ручная художественная раскраска, автографы, дополнения, владельческие признаки и пр.) рассматриваются в индивидуальном порядке.

4.6. При представлении на оцифровку еще одного экземпляра издания, уже оцифрованного ранее в рамках Национального проекта (2019-2024 гг.), решение принимается Рабочей группой в зависимости от степени уникальности конкретного экземпляра.

4.7. Окончательное решение о количестве и составе документов, на которые будут составлены историко-книговедческие аннотации, принимает Рабочая группа.

4.8. Заявка считается принятой к участию в Проекте после одобрения ее большинством голосов членов Рабочей группы.

4.9. Все решения, принятые Рабочей группой, оформляются протоколом.

5. Оцифровка и включение книжных памятников в НЭБ Российской государственной библиотекой (Оператором НЭБ)

5.1 Оцифровка и включение в НЭБ электронных копий книжных памятников из фондов РГБ (Оператора НЭБ) производится в рамках выполнения поручения Министерства культуры Российской Федерации.

6. Оцифровка и передача электронных копий книжных памятников в НЭБ Российской национальной библиотекой

6.1 Оцифровка и передача в НЭБ электронных копий книжных памятников из фондов РНБ производится в рамках выполнения поручения Министерства культуры Российской Федерации.

6.2 Передача электронных копий книжных памятников, владельцем которых является РНБ, осуществляется на основании безвозмездного договора между РНБ и Оператором НЭБ.

6.3 Передача электронных копий книжных памятников, полученных РНБ от участников НЭБ осуществляется на основании безвозмездного договора между РНБ и Оператором НЭБ.

6.4 Процедура передачи считается завершенной после подписания РНБ и Оператором НЭБ «Акта приема-передачи объектов НЭБ».

7. Заключение договора на оцифровку книжных памятников одной из двух национальных библиотек (РГБ или РНБ)

7.1. Процедура оцифровки и включения в НЭБ отобранных для Проекта книжных памятников осуществляется на основании возмездного контракта «О создании копий (воспроизведений) документов в электронной форме в целях комплектования фондов, в том числе объектов Национальной электронной библиотеки» (далее — Контракт), заключаемого Владельцем книжного памятника с одной из национальных библиотек: Российской государственной библиотекой или Российской национальной библиотекой.

7.2. Контракт заключается по результатам рассмотрения заявки на участие в оцифровке для включения в НЭБ в рамках Проекта на основании протокола заседания Рабочей группы об одобрении заявки на участие в оцифровке для включения в НЭБ.

7.3. Срок исполнения Контракта устанавливается сторонами в индивидуальном порядке в зависимости от количества книжных памятников в одобренной заявке и от технических возможностей исполнителя, но не позднее 15 октября текущего года.

8. Оцифровка книжных памятников и передача электронных (цифровых) копий для размещения в НЭБ

8.1. Оцифровка книжных памятников происходит в соответствии с техническим заданием, размещенным на сайте «НЭБ. Книжные памятники».

8.2. Создание историко-книговедческих аннотаций происходит в соответствии с «Требованиями к историко-книговедческим аннотациям», размещенными на странице <https://kp.rusneb.ru/item/page/info> в разделе «Документы».

8.3. Копии книжных памятников в электронной форме (оцифрованные книжные памятники) передаются в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка Оператору НЭБ на основании «Акта приема-передачи объектов НЭБ».

8.4. Поручение Министерства культуры Российской Федерации считается выполненным после размещения объектов НЭБ в разделе «НЭБ. Книжные памятники».

9. Заключительные положения

9.1. Координацию работ по оцифровке книжных памятников в рамках Проекта осуществляют РГБ.

9.2. На каждом этапе участия в Проекте Владелец книжного памятника имеет право обратиться в отделы РГБ: Отдел научно-методического обеспечения работы с книжными памятниками и Отдел регистрации и оцифровки книжных памятников по адресу knpram@rsl.ru за методической помощью и консультациями о порядке участия в Проекте.