



2.5. К участию в Проекте допускаются книжные памятники, которые еще не представлены в разделе портала НЭБ «Книжные памятники», за исключением тех, решение по которым принято Рабочей группой в соответствии с пунктом 4.5.

### 3. Составление и подача заявки на участие в Проекте

3.1. Заявки на участие в Проекте принимаются от государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций (далее — Владельцы книжных памятников).

3.2. Заявка на участие в Проекте подается по электронной почте [knizhpani@rsl.ru](mailto:knizhpani@rsl.ru) в Российскую государственную библиотеку (далее – РГБ), по электронной почте [galeeva@nlr.ru](mailto:galeeva@nlr.ru) в Российскую национальную библиотеку (далее – РНБ) или через форму обратной связи сайта «НЭБ. Книжные памятники». (<https://kp.rusneb.ru/>).

3.3. Форма заявки размещена на сайте «НЭБ. Книжные памятники» на странице Профессионалам в разделе Документы <https://kp.rusneb.ru/item/page/info#document>.

3.4. Заявка подается по форме, размещенной на сайте «НЭБ. Книжные памятники» в разделе «Профессионалам». Заявка подписывается руководителем организации — Владельца книжного памятника.

3.5. Экспертные заключения в Реестре книжных памятников на документы, входящие в заявку, должны полностью соответствовать формам экспертных заключений, содержащимся в приказе Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 №1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников».

3.6. В заявке следует отметить книжные памятники, на которые Владелец книжных памятников предлагает составить историко-книговедческие аннотации.

### 4. Рассмотрение заявки Рабочей группой при Экспертном совете РГБ

4.1. Заявка на участие в Проекте передается на рассмотрение Рабочей группе. В состав рабочей группы входят работники РГБ и РНБ. Также к участию в деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты по работе с книжными памятниками из других организаций.

4.2. При рассмотрении заявки члены Рабочей группы опираются на информацию, содержащуюся в тексте заявки, в реестровой записи на экземпляр и в тексте экспертных заключений книжных памятников, указанных в заявке.

4.3. Приоритет при рассмотрении заявки, содержащей книжные памятники — печатные издания, отдается экземплярам печатных изданий, полным по составу, без утрат и не имеющим дефектов, мешающих прочтению текста или восприятию изображения.

4.4. Приоритет при рассмотрении заявок, содержащих книжные памятники — многотомные издания, отдается, по возможности, комплектным многотомным изданиям.

4.5. Решение по включению экземпляров изданий в проект принимается Рабочей группой на основании следующих критериев возможного включения:

4.5.1. один экземпляр любого издания до 1830 года включительно, с учетом полноты и состояния издания.

Исключения из данного правила делается для:

- экземпляров инкунабул;
- экземпляров палеотипов;
- экземпляров изданий кириллической книги от начала кириллического книгопечатания – до 1610-х годов;

— при наложении на хронологический критерий социально-значимого критерия (цензурные экземпляры, экземпляры с автографами значимых лиц, ручной раскраской и пр.);

4.5.2. один экземпляр любого издания, выпущенного с 1831 года, с учетом полноты и состояния издания.

Другие экземпляры того же издания с приобретенными ценностными характеристиками (ручная художественная раскраска, автографы, дополнения, владельческие признаки и пр.) рассматриваются в индивидуальном порядке.

4.6. При представлении на оцифровку еще одного экземпляра издания, уже оцифрованного ранее в рамках Нацпроекта (2019-2024 гг.), решение принимается Рабочей группой в зависимости от степени уникальности конкретного экземпляра.

4.7. Окончательное решение о количестве и составе документов, на которые будут составлены историко-книговедческие аннотации, принимает Рабочая группа.

4.8. Заявка считается принятой к участию в Проекте после одобрения ее большинством голосов членов Рабочей группы.

4.9. Все решения, принятые Рабочей группой, оформляются протоколом.

## **5. Оцифровка и включение книжных памятников в НЭБ Российской государственной библиотекой (Оператором НЭБ)**

5.1 Оцифровка и включение в НЭБ электронных копий книжных памятников из фондов РГБ (Оператора НЭБ) производится в рамках выполнения поручения Министерства культуры Российской Федерации.

## **6. Оцифровка и передача электронных копий книжных памятников в НЭБ Российской национальной библиотекой**

6.1 Оцифровка и передача в НЭБ электронных копий книжных памятников из фондов РНБ производится в рамках выполнения поручения Министерства культуры Российской Федерации.

6.2 Передача электронных копий книжных памятников, владельцем которых является РНБ, осуществляется на основании безвозмездного договора между РНБ и Оператором НЭБ.

6.3 Передача электронных копий книжных памятников, полученных РНБ от участников НЭБ осуществляется на основании безвозмездного договора между РНБ и Оператором НЭБ.

6.4 Процедура передачи считается завершенной после подписания РНБ и Оператором НЭБ «Акта приема-передачи объектов НЭБ».

## **7. Заключение договора на оцифровку книжных памятников одной из двух национальных библиотек (РГБ или РНБ)**

7.1. Процедура оцифровки и включения в НЭБ отобранных для Проекта книжных памятников осуществляется на основании возмездного контракта «О создании копий (воспроизведении) документов в электронной форме в целях комплектования фондов, в том числе объектов Национальной электронной библиотеки» (далее — Контракт), заключаемого Владелец книжного памятника с одной из национальных библиотек: Российской государственной библиотекой или Российской национальной библиотекой.

7.2. Контракт заключается по результатам рассмотрения заявки на участие в оцифровке для включения в НЭБ в рамках Проекта на основании протокола заседания Рабочей группы об одобрении заявки на участие в оцифровке для включения в НЭБ.

7.3. Срок исполнения Контракта устанавливается сторонами в индивидуальном порядке в зависимости от количества книжных памятников в одобренной заявке и от технических возможностей исполнителя, но не позднее 15 октября текущего года.

## **8. Оцифровка книжных памятников и передача электронных (цифровых) копий для размещения в НЭБ**

8.1. Оцифровка книжных памятников происходит в соответствии с техническим заданием, размещенным на сайте «НЭБ. Книжные памятники».

8.2. Создание историко-книговедческих аннотаций происходит в соответствии с «Требованиями к историко-книговедческим аннотациям», размещенными на странице <https://kr.rusneb.ru/item/page/info> в разделе «Документы».

8.3. Копии книжных памятников в электронной форме (оцифрованные книжные памятники) передаются в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка Оператору НЭБ на основании «Акта приема-передачи объектов НЭБ».

8.4. Поручение Министерства культуры Российской Федерации считается выполненным после размещения объектов НЭБ в разделе «НЭБ. Книжные памятники».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Координацию работ по оцифровке книжных памятников в рамках Проекта осуществляет РГБ.

9.2. На каждом этапе участия в Проекте Владелец книжного памятника имеет право обратиться в отделы РГБ: Отдел научно-методического обеспечения работы с книжными памятниками и Отдел регистрации и оцифровки книжных памятников по адресу [knram@rsl.ru](mailto:knram@rsl.ru) за методической помощью и консультациями о порядке участия в Проекте.